

**BİLECİK ŞEYH EDEBALİ ÜNİVERSİTESİ**

**TIP FAKÜLTESİ**

**2022 YILI**

**BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU**

# Bilecik, Ocak – 2023

## LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

* 1. **Liderlik ve Kalite**
		1. **Yönetim modeli ve idari yapı**

Yönetişim Modeli:Üniversite ve Birim yönetimi olarak alınan kararlarda öğrenci ve eğitim odaklı bir yol izlenmektedir. Öğrenciler, bir sorunla karşılaştıklarında sorunun çözümü öncelikle birimlerinde, çözülemeyen sorunlar ise üniversite yönetiminde görüşülerek karara bağlanmaktadır. Personel memnuniyeti için ise üniversite yöntemi, çalışma koşullarını günden güne iyileştirmekte, yükselme ve özlük haklarının iyileştirilmesi adına çalışmalar yapmaktadır. Araştırma geliştirme faaliyetlerini teşvik eden ve sürekliliğini özendiren bir anlayış üniversite yönetimi tarafından benimsenmektedir. Bunları maddeler halinde ifade edecek olursak:

* + - * Öğrenci ve eğitim odaklı
			* Personelin memnuniyetini gözeten
			* Araştırma, geliştirmede sürdürülebilirliği hedefleyen
			* Disiplinli ve verimli çalışma anlayışını benimseyen
			* Katılımcı yönetim anlayışına sahip
			* Koordinasyon ve iletişime özen gösteren yönetim modelini benimsemektedir. Birimimizde öğretim hizmeti sunulmakta olup, iletişim ve koordinasyon, birim kurul, birim yönetim kurulu, bölüm ve anabilim dalı toplantılarıyla sağlanmaktadır. Birim kurullarında alınan kararlar bilgi ve onay için, yetki sınırları dışında kalan konular da gereği için rektörlük birimlerine arz edilmektedir.

**Organizasyon Şeması**

DEKAN

Fakülte Kurulu

Fakülte Yönetim Kurulu

Dekan Yardımcısı

Dekan Yardımcısı

Bölümler

Fakülte Sekreteri

Temel Tıp Bilimleri

Öğrenci İşleri Birim

Görevlisi

Diğer

Dahili Tıp Bilimleri

Makam Sekreteri

Cerrahi Tıp Bilimleri

Bölüm Sekreteri

Personel İşleri Birim Görevlisi

Taşınır ve Mali İşler

Birim Görevlisi

Bina ve Genel Hizmet Personeli

Görev Tanımları ve İş Akış Süreçleri:Fakültemiz Akademik ve İdari personelinin görev tanımları ve üstlenmiş oldukları sorumluluklar ilgili mevzuatlar çerçevesinde (2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu vb.) hazırlanmış olup fakültemiz web sayfasında yer almaktadır. Fakültemiz görev tanımları ve iş akış süreçleri ile ilgili kanıt belgeler aşağıdaki linktedir.

Karar verme süreçleri özelden genele olarak işlemekte çok seslilik ve katılımcı bir yönetim modeli ile optimum sürede en doğru kararların alınması ve uygulanması önemsenmektedir. Fakülte içerisinde kararlar bölüm kurullarında görüşüldükten sonra Fakülte Kurulunda veya Fakülte Yönetim Kurulunda karara bağlanmaktadır.

|  |
| --- |
| **TIP FAKÜLTESİ****FAKÜLTE KURULU** |
|  |
| Prof. Dr. Mahmut BAYKAN | Dekan/Başkan |
| Prof. Dr. Mahmut BAYKAN | Üye (Profesör Temsilcisi) |
| Prof. Dr. Rıza DUNDAR | Üye (Profesör Temsilcisi) |
| Prof. Dr. Bekir ÇOKSEVİM | Üye (Profesör Temsilcisi) |
| Prof. Dr. Mahmut BAYKAN | Üye (Bölüm Başkanı) |
| Prof. Dr. Rıza DUNDAR | Üye (Bölüm Başkanı) |
| Dr. Öğr. Üyesi İsa ARDAHANLI | Üye (Bölüm Başkanı) |
| Doç. Dr. Alper KARAGÖZ | Üye (Doçent Temsilcisi) |
| Doç. Dr. Erhan ŞAHİN | Üye (Doçent Temsilcisi) |
| Dr. Öğr. Üyesi İsa ARDAHANLI | Üye (Dr. Öğr. Üyesi Temsilcisi) |

|  |
| --- |
| **TIP FAKÜLTESİ****FAKÜLTE YÖNETİM KURULU** |
|  |
| Prof. Dr. Mahmut BAYKAN | Dekan/Başkan |
| Prof. Dr. Mahmut BAYKAN | Üye (Profesör Temsilcisi) |
| Prof. Dr. Rıza DUNDAR | Üye (Profesör Temsilcisi) |
| Prof. Dr. Bekir ÇOKSEVİM | Üye (Profesör Temsilcisi) |
| Doç. Dr. Alper KARAGÖZ | Üye (Doçent Temsilcisi) |
| Doç. Dr. Erhan ŞAHİN | Üye (Doçent Temsilcisi) |
| Dr. Öğr. Üyesi İsa ARDAHANLI | Üye (Dr. Öğr. Üyesi Temsilcisi) |

***Stratejik amaçlar****:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Stratejik Amaçlar** | **Stratejik Hedefler** | **GERÇEKLEŞME** | **SÜRE** |
| **Stratejik Amaç-1-** | **Hedef-1:** Ders programının tamamının çağın yeniliklerine göre yenilenmesi. | Fakültemiz ders planları ve içerikleri öğrencilerimizin teorik ve uyulamaya yönelik yeterli seviyeye ulaşmaları adına güncellenmektedir. | **1 YIL** |
|  |  |  |
| Eğitim- Öğretim Kalitesini artırmak | **Hedef-2:** Tüm dersler için değerlendirme kriterlerinin oluşturulması. | Çalışmalar devam etmektedir. | **1 YIL** |
|  | **Hedef-3:** Ders değerlendirme anketi uygulamak. | Çalışmalar devam etmektedir. | **1 YIL** |
| **Stratejik Amaç-2-**Bilimsel Araştırma ve Yayınlarının Sayısını- Niteliğini Yükseltmek | **Hedef-1:** Her öğretim elamanının yurtiçi veya yurt dışı projelerinde görev alması | Çalışmalar devam etmektedir. | **1 YIL** |
| **Hedef-2:** Her öğretim üyesinin hakemli bir dergide yayın yapması | Çalışmalar devam etmektedir. | **1 YIL** |
| **Hedef-3:** Fakültenin etik kurulunun oluşturulması ve yönergenin hazırlanması | Etik Kurul oluşturulmuş ve yönergesi hazırlanmıştır. | **1 YIL** |
|  | **Hedef-1-**Fakültemizde bulunan mevcut bölümlerin akademik kadrolarının alanında uzman öğretim elamanları ile yapılandırılması. | Fakültemiz akademik personel sayısının arttırılması için çalışmalar devam etmektedir. | **1 YIL** |
| **Stratejik Amaç-3-** |  |  |  |
| Fakülte insan kaynaklarının güçlendirilmesi | **Hedef-2-**Fakültemizde bünyesinde görev yapmak üzere nitelikli idari personel sayısının artırılması, oryantasyon (uyum) faaliyetlerinin yapılması. | Göreve yeni başlayan idari personele kurum kültürünün kazandırılması ve mesleki bilgi sahibi olması için gerekli çalışmalar yapılmaktadır. Diğer personelimizin aidiyetlik duygusunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılmış ve iş veriminin artırılması hedeflenmiştir. | **1 YIL** |

## Kanıt Belgeler:

**A.1.1.** Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu Teşkili ile İlgili Karar ve Yazışma Örnekleri.

**A.1.1**.<http://w3.bilecik.edu.tr/tip/is-akis-surecleri/>

**A.1.1.** <http://w3.bilecik.edu.tr/tip/fakultemiz/gorev-tanimlari/>

* + 1. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Faaliyetlerimizle ilgili geri bildirimler; Üniversitemizin ilgili biriminin yaptığı anketler, dilek ve öneri kutuları, e-posta ve telefon vasıtasıyla alınmakta olup ayrıca Birimimiz tarafından iç ve dış paydaşlarla yapılan toplantılarda görüş ve öneriler ile geri bildirimler alınmaktadır. 16.06.2022 ve 12.12.2022 tarihlerinde Birim Danışma Kurulu toplantıları yapılmıştır.

## Kanıt Belgeler:

* + 1. Birim Danışma Kurulu Toplantı Tutanakları
		2. [Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik](http://w3.bilecik.edu.tr/islamiilimler/fakultemiz/gorev-tanimlari/)

Kamuoyuna hesap verebilirlik ve bilgilendirme hususunda Birimimiz her türlü çalışma ve faaliyet alanında, mevzuatlarında belirtilen denetimlere tabi olmakla beraber şeffaflık ve açıklık ilkesi benimsenmiştir. Birim web sayfamızdan güncel bilgilere ulaşılabilmektedir.

Gerek Üniversitemiz gerekse Birimimiz paydaşlarına karşı sorumlulukları gereği tüm faaliyetlerine ilişkin güncel verileri kurum internet sayfasında duyurmaktadır. Birim Öz Değerlendirme Raporları, KAYSİS Belgeleri, etkinlikler, öğrenci ders programları, sınav duyuruları internet sayfamız aracılığıyla yapılmaktadır.

Fakültemiz iç ve dış paydaşlarından şikâyet, talep ve önerileri e-posta, sosyal medya, faks, telefon gibi online ortamlardan fakülte web sayfası formlar başlığı altında yer alan belgeler ile alınmaktadır.

Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme çalışmaları bulunmamaktadır.

Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalar bulunmamaktadır.

**Kanıt Belgeler:**

* + 1. <http://w3.bilecik.edu.tr/tip/>

**A.1.5.** <http://w3.bilecik.edu.tr/tip/formlar/>

## [Yönetim Sistemleri](http://w3.bilecik.edu.tr/islamiilimler/fakultemiz/gorev-tanimlari/)

[A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi](http://w3.bilecik.edu.tr/islamiilimler/fakultemiz/gorev-tanimlari/)

2021 yılında Fakültemizde idari personel için yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb. uygulama bulunmamaktadır. Akademik personel için akademik yayın teşviği uygulanmaktadır.

[**A.3.2.**](http://w3.bilecik.edu.tr/islamiilimler/fakultemiz/gorev-tanimlari/)https://www.bilecik.edu.tr/main/Icerik/Akademik\_Te%C5%9Fvik\_%C3%96dene%C4%9Fi\_Hakk%C4%B1nda\_Duyuru\_03443

[A.3.4. Süreç yönetimi](http://w3.bilecik.edu.tr/islamiilimler/fakultemiz/gorev-tanimlari/)

Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve içselleştirilmiştir. Etkinliklerle ilgili süreçler iş akışları ile tanımlı hale getirilmiş ve kms.kysis.gov.tr adresinden yayımlanmaktadır. İş akış formlarında süreçle ilgili sorumlu yapılacak işlem ve belge/mevzuat dayanakları yer almaktadır.

Süreç yönetiminde paydaş katılımına ilişkin faaliyetler bulunmamaktadır.

Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin uygulamalar mevcut değildir.

Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalar bulunmamaktadır.

## [Kanıt Belgeler:](http://w3.bilecik.edu.tr/islamiilimler/fakultemiz/gorev-tanimlari/)

[**A.3.4.**](http://w3.bilecik.edu.tr/islamiilimler/fakultemiz/gorev-tanimlari/)<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/52300778>

## [Paydaş Katılımı](http://w3.bilecik.edu.tr/islamiilimler/fakultemiz/gorev-tanimlari/)

* + 1. [İç̧ ve dış paydaş katılımı](http://w3.bilecik.edu.tr/islamiilimler/fakultemiz/gorev-tanimlari/)

## İç Paydaş Listesi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş Adı** | **Neden Paydaş** | **Önceliği** | **Etki Düzeyi** | **Önem****Derecesi** |
| Akademik Personel | Hizmet Veren | Yüksek | Güçlü | l. Derece |
| İdari Personel | Hizmet Veren | Yüksek | Güçlü | l. Derece |
| Geçici İşçiler | Hizmet Veren | Orta | Orta | 2. Derece |
| Öğrenciler | Hizmet Alan | Orta | Orta | 2. Derece |

**Dış Paydaş Listesi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş Adı** | **Neden Paydaş** | **Önceliği** | **Etki Düzeyi** | **Önem****Derecesi** |
| Yükseköğretim Kurulu | Yönlendirme, Koordinasyon,Standart Belirleme vb. | Yüksek | Güçlü | l. Derece |
| Üniversitenin Diğer Birimleri | Hizmete Katkı Sağlayan | Yüksek | Güçlü | l. Derece |
| Diğer Tıp Fakülteleri | Hizmete Katkı Sağlayan | Yüksek | Güçlü | l. Derece |
| Milli Eğitim, Maliye Bakanlığı,Sağlık Bakanlığı | Hizmete Katkı Sağlayan | Yüksek | Güçlü | l. Derece |
| Özel Sektör | Hizmete Katkı Sağlayan | Orta | Orta | 2. Derece |
| Sivil Toplum Kuruluşları | Hizmete Katkı Sağlayan | Orta | Orta | 2. Derece |
| Öğrenci Aileleri | Hizmete Katkı Sağlayan | Orta | Orta | 2. Derece |
| Basın-Yayın Organları | Hizmete Katkı Sağlayan | Orta | Orta | 2. Derece |

16.06.2022 ve 12.12.2022 tarihlerinde iç paydaşların yer aldığı Birim Danışma Kurulu toplantıları yapılmıştır.

İç paydaşların karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımı ile ilgili koşullar, ortamlar ve mekanizmalar, paydaşlardan gelen geri bildirimleri odak grup çalışmaları toplantılar yüz yüze görüşmeler, vb. mekanizmalar ile ölçmekte ve bu bildirimler sürekli iyileştirme döngüsünde temel oluşturmaktadır

Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları bulunmamaktadır.

## [Kanıt Belgeler:](http://w3.bilecik.edu.tr/islamiilimler/fakultemiz/gorev-tanimlari/)

* + 1. Birim Danışma Kurulu Toplantı Tutanakları
		2. [Öğrenci geri bildirimleri](http://w3.bilecik.edu.tr/islamiilimler/fakultemiz/gorev-tanimlari/)

Öğrencilerimiz, Uzaktan Eğitim Portalı-Mesaj, Öğrenci Bilgi Sistemi, Akademik Kurumsal e-Posta adresleri, dilek kutusu ve sosyal medya aracılığı ile dilek, şikâyet ve taleplerini iletebilmektedir.

Öğrenci geri bildirimleri görevli bölüm danışmanları, Fakültemiz öğrenci işleri birimi ve Fakülte Sekreterliği tarafından takip edilmektedir. 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Güz Yarıyılı itibari ile de tüm akademik ve idari personelimiz ile öğrencilerimizin taleplerine karşılık veriyoruz.

Üniversitemiz Öğrenci Konseyi Yönergesi çerçevesinde bölüm ve program bazında yapılan öğrenci temsilciliği seçimleri sonrasında seçilen öğrenciler anılan yönergenin 11. maddesinde belirtilen görevleri tanımlı iş süreci doğrultusunda yürütürler. Temsilciler sorun, istek ve taleplerini yönetime aktararak karar alma mekanizmasında katılım sağlamış olmaktadırlar.

Fakültemiz iç paydaşlarından şikâyet, talep ve önerileri e-posta, sosyal medya, faks, telefon gibi online ortamlardan fakülte web sayfası formlar başlığı altında yer alan belgeler ile alınmaktadır. Ayrıca dilek ve öneri kutusu aracılığı ile de taleplerini iletebilmektedirler.

* Fakültemiz öğrenci işleri birimine yüz yüze yapılan bilgi ve belge talepleri anında cevaplanmakta olup e-posta ve telefon yoluyla yapılan talepler, öğrenci işleri biriminin yoğunluğuna göre sıraya alınarak cevaplanmaktadır.
* Güz, Bahar Yarıyılları uygulama takvimi ile akademik takvimde yer alan eğitim öğretim süreçleri eş zamanlı olarak takip edilmekte olup Fakültemiz web sitesinden gerekli duyuru ve ilanlar yapılmakta, talepte bulunan öğrencilerimize, öğrenci işleri birimi ve Fakülte Sekreterince ilgili yönerge, yönetmelik, mevzuat çerçevesinde bilgi verilmektedir.

Fakülte olarak anket çalışması yapılmamıştır.

## [Kanıt Belgeler:](http://w3.bilecik.edu.tr/islamiilimler/fakultemiz/gorev-tanimlari/)

* + 1. <http://w3.bilecik.edu.tr/tip/>

**A.4.2.** <http://w3.bilecik.edu.tr/kalite/anket/>

**A.4.2.** <https://anket.bilecik.edu.tr/>

**A.4.2.** <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/103915>

# EĞİTİM VE ÖĞRETİM

## Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

* + 1. Programların tasarımı ve onayı

Fakültemizde 2022-2023 eğitim öğretim bahar yarı yılında eğitim yüz yüze sürdürülmektedir.

## Kanıt Belgeler:

* + 1. <http://w3.bilecik.edu.tr/tip/>
		2. Programın ders dağılım dengesi

Fakültemizde zorunlu, fakülte seçmeli ve üniversite seçmeli dersler olmak üzere ders çeşitliliği sağlanmaktadır. Programda açılacak derslerin kararları Fakülte Yönetim Kurulunca belirlenmektedir. Programlarımızda ders dağılımı ders saati ve sayısı yerine AKTS üzerinden planlanmıştır. EBS web sitesinde ders planları yer almaktadır. YÖK ve Üniversitemiz tarafından belirlenen ilke ve yöntemler dışında bu dağılıma dair standart ilke ve yöntemler söz konusu değildir.

## Kanıt Belgeler:

* + 1. <http://ebs.bilecik.edu.tr/Program/DersPlani?BolumNo=283>
		2. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Fakültemizde öğretim üyeleri tarafından açılan derslerin bilgi paketleri dersi veren öğretim üyesi tarafından hazırlanmaktadır. Derslerin öğrenme kazanımları da öğretim üyeleri tarafından tanımlanmakta program çıktıları ile ders kazanımlarının uygunluğu da ilgili öğretim üyesi tarafından belirlenmektedir. Ders kazanımları ile program çıktıları arasındaki uyum hem program içi hem de program dışı açılan dersler için öğretim üyeleri tarafından gözetilmektedir. Derslere ilişkin iş yükü, değerlendirme şekli, kazanım ve program çıktı uyumu, ders içerikleri ve işlenen konular bilgi paketleri halinde Eğitim Bilgi Sistemine işlenmektedir.

## Kanıt Belgeler:

 **B.1.3.** <http://ebs.bilecik.edu.tr/Program/DersPlani?BolumNo=283>

* + 1. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Fakültemiz bünyesinde kredi transferleri ve ders tanınması “Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” ve “Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Ders Açma, Muafiyet ve İntibak Esasları Yönergesi” gözetilerek intibak komisyonunca yapılmaktadır.

Dersler öğrenci iş yüküne (AKTS) uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur

## Kanıt Belgeler:

 **B.1.4.** <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/152892>

**B.1.4**. <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/59053>

**B.1.4.** <http://ebs.bilecik.edu.tr/Program/DersPlani?BolumNo=283>

* + 1. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Fakültemizde her yarıyıl öncesinde toplanan akademik kurul toplantıları ile derslerin dağılımı, içeriği ve açılması düşünülen dersler tartışılmakta ve karara bağlanmaktadır. İç paydaş olan akademik personelin görüşleri akademik kurulda temsil edilmektedir.

Programda ders bazında yapılan değişiklikler eğitim bilgi sistemi üzerinden ders içerikleri ve öğretim programı güncellenerek kamuoyu ve paydaşların bilgisine sunulmaktadır.

Program ve ders öğrenme kazanımlarına ulaşılıp ulaşılmadığını izleyen öğrencinin sınavlar ile (varsa) sunum ve ödevlerden aldığı notlar dışında bir sistem bulunmamaktadır.

Üniversitemizde programın amaçlarına ulaşıp ulaşmadığına ilişkin geri bildirimler mezun veya mezuniyet aşamasındaki öğrencilere yapılan anketlerle yapılmaktadır. Fakültemizde mezuniyet aşamasında öğrenci bulunmadığından henüz bir veri bulunmamaktadır.

## Kanıt Belgeler:

**B.1.5.** <http://ebs.bilecik.edu.tr/Program/DersPlani?BolumNo=283>

* + 1. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Eğitim ve öğretim süreçleri Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği’ne uygun olarak ve uygulama takvimi çerçevesinde yürütülmekte; akademik takvimlerde duyurulmaktadır.

## Kanıt Belgeler:

 **B.1.6.** <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/152892>

**B.1.6.** <http://www.bilecik.edu.tr/Icerik/Akademik_Takvim_352c5>

**B.1.6.** 2022 Yılına Ait Uygulama Takvimi

## Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

* + 1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Birimimizde dersin veriliş biçimi dersten sorumlu öğretim üyeleri tarafından belirlenip bilgi paketlerine işlenmektedir. Derslerin bir kısmı Fakültemiz laboratuvarlarında bir kısmı da sınıflarda işlenmektedir.

## Kanıt Belgeler:

* + 1. <http://ebs.bilecik.edu.tr/Program/DersPlani?BolumNo=283>
		2. <http://w3.bilecik.edu.tr/ue/>
		3. Ölçme ve değerlendirme

Ölçme ve değerlendirme süreçleri Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği’ne uygun olarak yürütülmekte ve akademik takvimlerde- duyurulmaktadır.

Dezavantajlı gruplar için Engelli Öğrenciler Birim Koordinatörlüğü Yönergesinde yer alan unsurlar göz önünde bulundurulmaktadır.

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye dair birimimizde ödev ve ders sunumları uygulanmaktadır. Her yarıyılın ilk haftaları içerisinde öğretim elemanları tarafından ders değerlendirme kriterleri belirlenmekte ve OBS üzerinden öğrencilere duyurulmaktadır.

Birimimizdeki ders bilgi paketleri öğrenci iş yükünü (AKTS) temel almakla birlikte ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve güncellenmiş program yeterlilikleriyle henüz ilişkilendirilmemiştir.

## Kanıt Belgeler:

B.2.2. <http://ebs.bilecik.edu.tr/Program/DersPlani?BolumNo=283>

* + 1. Öğrenci kabulü̈, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi\*

Öğrenci kabul süreci Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim- Öğretim Yönetmeliği’ne uygun olarak yürütülmekte ve üniversitemiz web sitesinde duyurulmaktadır. Öğrenci kabulünde ve ders intibaklarında önceki senelerin uygulaması devam ettirilmiştir. 2022 yılında birimimizde önceki öğrenmelerin tanınmasına dair öğrencilerden bir başvuru gelmemiştir.

## Kanıt Belgeler:

* + 1. <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/152892>

**B.2.3.** <http://www.bilecik.edu.tr/>

* + 1. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Üniversitemizde öğrenci yeterliliklerinin sertifikalandırılması Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği çerçevesinde yapılmaktadır.

Ders içerikleri ve öğrenci iş yükleri (AKTS) ders bilgi paketlerine işlenmiştir. Eğitim Bilgi Sistemi web sayfasından ulaşılabilen bu bilgiler öğrencilerin talebi üzerine matbu olarak da kendilerine teslim edilebilmektedir. Böylece öğrenci iş yükleri değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanınmaktadır.

## Kanıt Belgeler:

**B.2.4:** <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/152892>

**B.2.4:** <http://ebs.bilecik.edu.tr/Program/DersPlani?BolumNo=283>

## Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

* + 1. *Öğrenme ortam ve kaynakları*

Fakültemiz Üniversitemiz Sağlık Kompleksi A bloğunda eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

## Kanıt Belgeler:

**B.3.1:** <http://w3.bilecik.edu.tr/ue/>

* + 1. Akademik Destek Hizmetleri

Öğrenciler –yüz yüze veya uzaktan eğitimde- akademik danışmanlarına ilk adım olarak Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden mesaj yolu ile veya e-posta üzerinden ulaşabilmektedir. Ayrıca öğrenci görüşme saatleri içerisinde veya bu saatlerin dışında randevu alarak yüz yüze veya sabit dahili telefonlar üzerinden danışmanları ile görüşebilmektedirler.

## Kanıt Belgeler:

**B.3.2.** <http://uedestek.bilecik.edu.tr/>

**B.3.2.** <http://w3.bilecik.edu.tr/kariyermerkezi/>

**B.3.2.** <http://www.bilecik.edu.tr/>

* + 1. Tesis ve altyapılar

Üniversitemizde yemekhane, kütüphane, sağlık ve bilişim gibi tesis ve altyapılara ait hizmetler rektörlüğümüz daire başkanlıkları tarafından karşılanmaktadır. Bu ortak uygulamaların dışında birimimize özel tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kural bulunmamaktadır.

* + 1. Dezavantajlı Gruplar

Üniversitemiz YÖK tarafından düzenlenen “Engelsiz Üniversite Projesi” kapsamında, turuncu bayrak ödülü almış olup, bütün öğrencilerin adil ve doğru bir şekilde ölçme ve değerlendirmeye tabi tutulması, fırsat eşitliğini sağlamak ve eğitim sürecini engelli öğrenciler için de anlamlı hale getirmek üzere; engelli öğrencinin sınavlarla ilgili süre, mekân, materyal, refakatçi okuyucu sağlamak ve engelin doğasından kaynaklanan farklılıklara göre gerekli tedbirler alınmaktadır. Üniversitenin ortak uygulamaları dışında birimimize özel dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar söz konusu değildir.

## Kanıt Belgeler:

**B.3.4.** <http://aday.bilecik.edu.tr/index.php/saglik-hizmetleri-ve-engelsiz-yasam/>

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Birimimizde Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı’nın faaliyetleri dışında 2022 yılında öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyet yapılmamıştır.

## Öğretim Kadrosu

* + 1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

2022 yılında atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri ve uygulanmasına yönelik rektörlük tarafından belirlenen mevcut uygulamalar devam ettirilmiş; bu konuda izleme ve iyileştirme yapılmamıştır. Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik olarak, öncelikle dersler büyük oranda ilgili anabilim dalında kadrosu bulunan öğretim elemanı tarafından verilmekte; ilgili anabilim dalında öğretim elemanı yoksa bölümdeki en yakın alanlardan öğretim elemanı görevlendirilmektedir.

## Kanıt Belgeler:

* + 1. <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/95751>
		2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Üniversitemiz Açık ve Uzaktan Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından öğretim elemanlarına yönelik faaliyetler dışında birimimizde 2022 yılında öğretim yetkinlikleri ve gelişimine dair bir faaliyet ya da öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımı olmamıştır.

## Kanıt Belgeler:

* + 1. [https://www.bilecik.edu.tr/Icerik/Uzaktan\_E%C4%9Fitimde\_%C3%96l%C3%A7me\_ve\_De%C4](https://www.bilecik.edu.tr/Icerik/Uzaktan_E%C3%84%C5%B8itimde_%C3%83%E2%80%93l%C3%83%C2%A7me_ve_De%C3%84%C5%B8erlendirme_Etkinli%C3%84%C5%B8i_88e0e)

[%9Ferlendirme\_Etkinli%C4%9Fi\_88e0e](https://www.bilecik.edu.tr/Icerik/Uzaktan_E%C3%84%C5%B8itimde_%C3%83%E2%80%93l%C3%83%C2%A7me_ve_De%C3%84%C5%B8erlendirme_Etkinli%C3%84%C5%B8i_88e0e)

* + 1. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Üniversitenin bünyesindeki Bilim İnsanı Destekleme Koordinatörlüğü (BİDEK) ve Bilimsel Araştırmaları Projeleri Koordinatörlüğü üzerinden öğretim elemanlarının yurt dışı ve yurt içi bilimsel toplantılara katılımının desteklenmesi ve akademik teşvik ödeneği uygulaması söz konusudur. Bunların dışında birimimize özel eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan planlama, uygulama ve iyileştirme bulunmamaktadır.

## Kanıt Belgeler:

* + 1. <http://w3.bilecik.edu.tr/bidek/>

# [ARAŞTIRMA GELİŞTİRME](http://w3.bilecik.edu.tr/islamiilimler/fakultemiz/gorev-tanimlari/)

## [Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları](http://w3.bilecik.edu.tr/islamiilimler/fakultemiz/gorev-tanimlari/)

[C1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi](http://w3.bilecik.edu.tr/islamiilimler/fakultemiz/gorev-tanimlari/)

Araştırma faaliyetleri birimimizde bireysel olarak yürütülmektedir. Yapılan araştırmalar Personel Veri Sistemi üzerinden izlenebilmektedir. Yayınlanan makaleler, kitap bölümleri, bil- diriler vs. gibi çalışmalara dair bilgiler her araştırmacı tarafından YOKSİS sistemine girilerek güncel tutulması beklenmektedir.

## [Kanıt Belgeler:](http://w3.bilecik.edu.tr/islamiilimler/fakultemiz/gorev-tanimlari/)

* + 1. <http://pvs.bilecik.edu.tr/>

## [Araştırma Yetkinliği, İş birlikler ve Destekler](http://w3.bilecik.edu.tr/islamiilimler/fakultemiz/gorev-tanimlari/)

* + 1. [Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi](http://w3.bilecik.edu.tr/islamiilimler/fakultemiz/gorev-tanimlari/)

Fakültemiz, araştırma stratejisi gereği çeşitli kurumlarla yapılacak araştırma faaliyetlerini desteklemekte, gerek idari yönetim tarafından koordine edilen, gerekse fakültemiz öğrenci toplulukları aracılığıyla düzenlenen etkinliklerde alanında uzman konuklarla bir araya gelinerek eğitici ve öğretici tartışma ve araştırma ortamları oluşturmaktadır. Fakültemizin araştırma ve geliştirme etkinlikleri için gerekli fiziki ve teknik alt yapı ile mali kaynak oluşturulması ve bu kaynakların uygun bir şekilde kullanımına yönelik politikası henüz planlama aşamasındadır. Fakültemiz dönem sonlarında öğretim elemanlarımızdan akademik faaliyet raporlarını hazırlayarak ilgili birim sorumlusu aracılığıyla dekanlığa iletmelerini istemektedir. Fakültemiz bu raporlardan yola çıkarak öğretim elemanlarımızın akademik çalışma ve faaliyetlerinin yanı sıra proje bilgilerine de ulaşabilmektedir. Bu bilgiler yılsonunda yapılan akademik değerlendirme ve raporlama çalışmalarında kullanılmaktadır.

Öğretim üyeliğine atama ve yükseltmelerde 2547 sayılı Kanun’un ilgili maddelerinde tanımlanan koşullara ilave olarak “Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği ve Öğretim Üyeliğine Atanma ve Yükseltilme Yönergesi” ile tanımlanmış akademik faaliyetlerden kazanılan puanlar esas alınarak akademik personelin yetkinliği bu ilkeler çerçevesinde güvence altına alınmıştır.

## [Kanıt Belgeler:](http://w3.bilecik.edu.tr/islamiilimler/fakultemiz/gorev-tanimlari/)

* + 1. <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/95751>
		2. [Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri](http://w3.bilecik.edu.tr/islamiilimler/fakultemiz/gorev-tanimlari/)

Ulusal ortak programlar kapsamında Sakarya Üniversitesi ile Üniversitemiz arasında imzalanan protokol gereği Fakültemiz öğrencilerinin bir kısmı Sakarya Üniversitesinde eğitim görmektedirler.

## [Kanıt Belgeler:](http://w3.bilecik.edu.tr/islamiilimler/fakultemiz/gorev-tanimlari/)

* + 1. Üniversitemiz ile Sakarya Üniversitesi arasında imzalanan protokol.

## [Araştırma Performansı](http://w3.bilecik.edu.tr/islamiilimler/fakultemiz/gorev-tanimlari/)

* + 1. [Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi](http://w3.bilecik.edu.tr/islamiilimler/fakultemiz/gorev-tanimlari/)

Fakültemiz akademik personelinin araştırma performansını ölçmek üzere her sene sonunda o yıl içerisinde yapılan faaliyetler için yazılı beyan talep edilmektedir. Diğer yandan akademik teşvik yönetmeliği çerçevesinde bir önceki yılda yapılan akademik faaliyetlere ilişkin akademik personel her yıl başlangıcında başvurularını yapabilmektedir.

## [Kanıt Belgeler:](http://w3.bilecik.edu.tr/islamiilimler/fakultemiz/gorev-tanimlari/)

**C.3.1:** Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının 29.12.2022 tarihli ve 144772 sayılı yazısı.

**C.3.1.** [Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi](http://w3.bilecik.edu.tr/islamiilimler/fakultemiz/gorev-tanimlari/)

Kurum genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere Akademik Veri İzleme Koordinatörlüğü bulunmaktadır.

# [TOPLUMSAL KATKI](http://w3.bilecik.edu.tr/islamiilimler/fakultemiz/gorev-tanimlari/)

## [Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları](http://w3.bilecik.edu.tr/islamiilimler/fakultemiz/gorev-tanimlari/)

* + 1. [Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi](http://w3.bilecik.edu.tr/islamiilimler/fakultemiz/gorev-tanimlari/)

Fakültemizde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin öğretim elemanlarımız, kurum ve kuruluşlar tarafından yürütülen projelere ve düzenlenen etkinliklere katılarak nitelikli destekler sunmaktadır.

## [Kanıt Belgeler:](http://w3.bilecik.edu.tr/islamiilimler/fakultemiz/gorev-tanimlari/)

* + 1. <http://w3.bilecik.edu.tr/tip/>

## [Toplumsal Katkı Performansı](http://w3.bilecik.edu.tr/islamiilimler/fakultemiz/gorev-tanimlari/)

* + 1. [Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi](http://w3.bilecik.edu.tr/islamiilimler/fakultemiz/gorev-tanimlari/)

Bu konuda Fakültemiz tarafından düzenlenen bir çalışma yoktur.

## Kanıt Belgeler:

# [SONUÇ VE DEĞERLENDİRME](http://w3.bilecik.edu.tr/islamiilimler/fakultemiz/gorev-tanimlari/)

Fakültemiz deneyimli ve aynı zamanda genç bir akademik kadroya sahip olduğundan, sürekli gelişim ve değişimlere ayak uydurabilen, istekli ve yenilikçi, sorumluluk duygusu gelişmiş, kendini sürekli geliştirme arzusu içerisinde tutan, güncel problemlere bilimsel ve evrensel nitelikli yaklaşımla çözüm üretme gayretinde, bilgili, donanımlı ve nitelikli doktorlar yetiştirme amacı çerçevesinde şekillenmiştir. Bu özellikleri ile Fakültemiz eğitim kurumları içerisinde saygın bir kimlik kazanmayı hedeflemektedir.

# GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLER

## Kalite Güvence Sistemi Güçlü Yönler

* 1. Kalite kültürünün benimsemiş ve sürecin başlatmış olması,
	2. Birim kalite komisyonunun kurulmuş olması,
	3. Kalite politikasının oluşturulması, akademik ve idari personelin süreçten haberdar olması,
	4. Birimde misyon, vizyon tanımının yapılmış olması, organizasyon şemaları, iş akış süreçleri ile yetki, görev ve sorumlulukların tanımlarının hazırlanmış olması;
	5. YÖK tarafından düzenlenen “Engelsiz Üniversite Projesi” kapsamında, turuncu bayrak ödülü alması.

## Geliştirmeye Açık Yönler

1. Kalite komisyon toplantılarına birimin akademik/idari personeli (Dekan ve birim sekreterleri hariç) ile öğrenciler henüz sürece tam olarak dâhil edilmemiş olması.
2. Uluslararasılaşma ile ilgili bir stratejinin benimsenmiş olmasına rağmen belirtilen performans göstergelerinin ve gelen öğrenci sayısının henüz yakalanamamış olması.
3. Dış paydaşların katılımıyla yapılan çalıştayların sürekli olarak yapılamaması ve kalite güvence sürecine henüz entegre edilememiş olması.
4. Veri toplama amacıyla henüz iç ve dış paydaşlarla memnuniyet anketlerinin yapılmaması, veri toplama ve analiz sürecine başlanmamış olması.

## Eğitim ve Öğretim Güçlü Yönler

* 1. Akademik kadronun uzmanlık alanlarında güçlü, öğrenci memnuniyetine önem veriyor olması.
	2. Danışmanlık sisteminin akademik kadro tarafından benimsenmesi ve öğrenciler tarafından etkin bir şekilde kullanılıyor olması.
	3. Öğrenci kabullerinin ve mezuniyet koşullarının açık ve tutarlı bir şekilde belirlenmiş olması.
	4. Eğitim öğretim müfredatının akreditasyon süreçlerine uygun olması.

## Geliştirmeye Açık Yönler

1. Derslerin öğrenme çıktıları tanımlanmış olmakla birlikte bu kazanımların edinildiğine dair herhangi bir değerlendirme yapılmadığı gibi ders bazında öğrenci değerlendirme sistemi bulunmaması.
2. Erasmus değişim programına giden öğrenci sayısının artırılması ve bu programa dâhil olan akademik ve idari personelin deneyimlerinin tanımlanmış bir süreç ile iç paydaşlara aktarılmaması.
3. Yeni öğrenci oryantasyon programları yapılmakla birlikte içerik ve uygulama açısından bir standardın olmaması; yurt dışından öğrencilere ayrı bir oryantasyon programının bulunmaması.

## Araştırma ve Geliştirme Güçlü Yönler

Kurumun araştırma ve geliştirme alanında güçlü yönleri aşağıda listelenmektedir.

1. Bilim insanı destekleme, BAP ek teşvik ve akademik personel yabancı dil eğitim projesi gibi araştırma politikasını destekleyen birimlerin varlığı;
2. Bilecik ilinin sağlık alanında gelişimine katkıda bulunulması.

## Geliştirmeye Açık Yönler

* 1. Dış kaynaklı projelerin öğretim üyesi başına düşen sayısı yeterli olmaması.
	2. Kütüphanenin fiziki imkânları olumlu değerlendirilmekle birlikte hem akademik kadro hem de öğrenciler tarafından kaynaklar ve özellikle veri tabanlarının yetersiz bulunması.

## Toplumsal Katkı Güçlü Yönler

İmzalanan protokoller ile öğrencilerimize ve akademik personelimize yönelik değer katıcı çalışmaların yapılması.

## Yönetim Sistemi Güçlü Yönler

* 1. Temel görevlerine ek olarak çeşitli idari sorumluluğu eş zamanlı üstelenmiş olan, kurum aidiyet duygusu yüksek akademik ve idari kadro.
	2. Akademik ve idari birimlerin yaptıkları iş ve işlemlere ilişkin form ve belgeler, iş akış süreçleri, organizasyon şeması ve görev tanımları belirlenmiş ve birimlerin web sayfalarında ilan edilmiştir.
	3. Katılımcı bir yönetim anlayışının benimsenmiş olması.
	4. Hizmet İçi Eğitim Şube Müdürlüğü tarafından birimlerden eğitim taleplerinin toplanarak, belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda idari personel eğitimlerin planlanması.

## Geliştirmeye Açık Yönler

Akademik personelin birden fazla idari görev üstlenmesi.

# KANITLAR

Birimimiz, kalite güvence sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreçlerine ait toplantı tutanağı, raporlar, internet sayfası adresleri ve duyurulara ilişkin dokümanlar elektronik olarak web sayfamızda yer almakla birlikte fiziki olarak da bu belgeler kalite odalarında muhafaza edilmekte ve saha ziyaretleri sırasında paylaşılmak üzere muhafaza edilmektedir.